

# **Regulamin wydarzenia „Młodzi Innowatorzy CIM”**

## **Preambuła**

Wydarzenie „Młodzi Innowatorzy CIM” (dalej: „**Wydarzenie**”) to inicjatywa skierowana do studentów (dalej: „**Uczestnik**”) oraz nauczycieli akademickich (dalej: „**Opiekun**”) zainteresowanych rozwijaniem interdyscyplinarnych projektów badawczych. Opiekun wraz z Uczestnikami tworzą grupę roboczą odpowiedzialną za wybrany przez nich temat wspólnej pracy (dalej: „**Projekt**”). Spotkania interdyscyplinarne osób zainteresowanych wzięciem udziału w Projekcie, Uczestników, Opiekunów i organizatorów nazywa jest dalej „**Sesją**”.

Organizatorem jest grupa robocza „Edukacja” działająca w ramach Centrum Innowacji Miejskich (CIM) Politechniki Wrocławskiej (dalej: „**Organizator**”). Celem Wydarzenia jest stworzenie przestrzeni do współpracy między Uczestnikami a Opiekunami oraz rozwój badań naukowych ukierunkowanych na innowacje miejskie uwzględniające zrównoważony rozwój miast oraz podnoszenie jakości życia ich mieszkańców.

## **§ 1**

### **Cele wydarzenia**

1. Wydarzenie ma na celu:
  - a) umożliwienie Uczestnikom nawiązania współpracy z doświadczonymi Opiekunami,
  - b) wspieranie rozwoju Projektów badawczych proponowanych przez Uczestników w ramach obszarów naukowych wskazanych przez Opiekunów,
  - c) prezentację osiągnięć naukowych Uczestników i Opiekunów,
  - d) rozwijanie interdyscyplinarnych kompetencji Uczestników.
2. Wydarzenie odbywa się w formie cyklicznych Sesji odbywających się w trakcie jednego semestru. Harmonogram Sesji przewiduje ich organizację w oparciu o indywidualne możliwości Uczestników i Opiekunów, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Terminy Sesji są ustalone w porozumieniu z Uczestnikami i Opiekunami.

## **§ 2**

### **Zasady uczestnictwa**

1. W Wydarzeniu mogą wziąć udział Uczestnicy tj. osoby pełnoletnie studiujące na terenie Polski. Studenci, aby wziąć udział i stać się Uczestnikami Wydarzenia, muszą wykazać się aktywnością naukową oraz chęcią zaangażowania w dodatkowe działania badawcze.
2. Naukowcy, pełniący rolę Opiekunów, odpowiadają za mentoring oraz wsparcie Uczestników w realizacji Projektów. Opiekunowie wspierają Uczestników we wszystkich sprawach wynikłych z realizacji Projektu.

3. O liczbie Uczestników danego Projektu decyduje jego Opiekun. Zaleca się, aby liczba Uczestników jednego Projektu nie była większa niż 5 osób.

### § 3

#### **Proces zgłoszeń**

1. Zgłoszenia naukowców przyjmowane są za pomocą formularza, w terminie wskazanym przez Organizatora. Formularz zawiera krótki opis potencjalnych obszarów badawczych ważnych dla realizacji Projektów.
2. Zgłoszenia Uczestników realizowane jest dwuetapowo. Pierwszy etap odbywa się w pierwszym tygodniu semestru letniego i dotyczy rejestracji na Wydarzenie w celu poznania sylwetek Opiekunów i potencjalnych obszarów badawczych. Drugi etap to wybór Opiekuna, który odbywa się czasie trwania pierwszej Sesji Wydarzenia.

### § 4

#### **Obowiązki Uczestników i Opiekunów**

1. Uczestnicy są zobowiązani do:
  - a) regularnego uczestnictwa w Sesjach ,
  - b) pracy nad Projektem indywidualnie lub w grupach zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy,
  - c) udziału w Sesji końcowej, na której zaprezentują wyniki Projektu w formie posteru lub prezentacji.
2. Opiekunowie zobowiązują się do:
  - a) określenia zasad pracy w ramach realizowanego Projektu,
  - b) zapewnienia aktywnego wsparcia merytorycznego Uczestnikom,
  - c) umożliwienia Uczestnikom dostępu do niezbędnych narzędzi, materiałów oraz infrastruktury badawczej (w tym laboratoriów),
  - d) dopełnienia wszystkich formalności związanych z wzięciem udziału w Wydarzeniu w swojej jednostce zatrudnienia,
  - e) nauki obsługi sprzętu badawczego oraz nadzorowania pracy Uczestników.

## § 5

### **Harmonogram i format wydarzenia**

1. W trakcie Wydarzenia przewiduje się organizację minimum dwóch ogólnodostępnych Sesji:
  - a) pierwsza Sesja - spotkanie, na którym przedstawiane zostają sylwetki Opiekunów i potencjalne obszary badawcze, które mogłyby być realizowane u zgłoszonych Opiekunów Wydarzenia,
  - b) ostatniej Sesji - spotkanie, na którym przedstawiane są wyniki prac Uczestników i Opiekunów.
2. W ramach organizacji Wydarzenia dopuszcza się również możliwość organizacji Sesji pośrednich w ramach zgłaszanych potrzeb Opiekunów i Uczestników Projektów. Proces spotkań Opiekunów i Uczestników Projektu ustalany jest indywidualnie w oparciu o wypracowane w grupie zasady współpracy.

## § 6

### **Prawa własności intelektualnej i efekty pracy**

W przypadku, gdy Projekt zaowocuje powstaniem przedmiotów praw własności intelektualnej (w szczególności wystąpieniem na konferencji, publikacją naukową, plakatem lub zgłoszeniem patentowym), autorami będą wszystkie osoby, które miały realny wkład twórczy w powstanie tego przedmiotu (w tym Uczestnicy, Opiekunowie i inne zaangażowane w proces publikacyjny osoby). Wkład każdej osoby zostanie odpowiednio uwzględniony w publikacjach i dokumentacji. Prawa majątkowe do przedmiotów praw własności intelektualnej będą przysługiwały podmiotom uprawnionym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

## § 7

### **Rezygnacja i wykluczenie**

1. Rezygnacja Uczestnika wymaga pisemnego zgłoszenia do Opiekuna, który przekazuje ją do Organizatora. Rezygnacja równoznaczna jest z nieukończeniem Projektu przez Uczestnika.
2. Rezygnacja Opiekuna wymaga złożenia w formie pisemnej do Organizatora. W wyjątkowych sytuacjach rezygnacji Opiekuna Organizator podejmuje decyzję o dalszym losie Projektu, w tym jego ewentualnym zakończeniu lub przydzieleniu nowego Opiekuna.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z Wydarzenia w przypadku niespełniania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Organizator w porozumieniu z Opiekunem.

## § 8

## **Certyfikaty i nagrody**

Każdy Uczestnik, który ukończy Projekt i przedstawi go podczas ostatniej Sesji Wydarzenia, otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Wydarzeniu oraz zaświadczenie z wyszczególnionym zakresem wykonywanych przez Uczestnika zadań. Najlepsze Projekty zostaną wyróżnione nagrodami. Decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Organizator w porozumieniu z Opiekunami, na zasadzie uznaniowej. Nagrody w ramach danej edycji Wydarzenia zostają określone na stronie internetowej CIM - <https://cim.pwr.edu.pl/>.

### **§ 9**

## **Promocja wydarzenia**

Wydarzenie będzie promowane poprzez stronę internetową CIM, media społecznościowe CIM oraz inne dostępne kanały komunikacji. Uczestnicy mogą promować dane Wydarzenie we własnych mediach społecznościowych.

### **§ 10**

## **Klauzula informująca o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika i Opiekuna**

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27 (50-370). Z Administratorem można się kontaktować na adres siedziby podany na wstępie Umowy oraz przez formularz na stronie: [www.pwr.edu.pl/kontakt](http://www.pwr.edu.pl/kontakt). Inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Wrocławskiej jest Sebastian Zalipski, [iod@pwr.edu.pl](mailto:iod@pwr.edu.pl);
- Dane osobowe Uczelni udostępnia podmiot, który zatrudnia Pana/Panią. Podają je nam zazwyczaj przedstawiciele podmiotu/firmy/instytucji przy ustalaniu treści umowy zawieranej z Uczelnią. Pana/Pani Dane osobowe w zakresie koniecznym do realizacji takiej Umowy (i raczej nie wykraczającym poza imiona i nazwisko, funkcję oraz służbowe dane kontaktowe) są przetwarzane w celu:
  - przygotowania i zawarcia niniejszej umowy (jeśli umowa jest zawierana z osobą której dan osobowe dotyczą - podstawa: z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres obowiązywania takiej umowy;
  - realizacji obowiązków prawnych w tym rachunkowych, podatkowych i dotyczących finansów publicznych (dochodzenie roszczeń) – dodatkowo przez okres 5 lat od końca roku w którym umowa została wykonana (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w okresie realizacji tego zadania;
  - zapobieganie nadużyciom, oszustwom i dla bezpieczeństwa usług udostępnianych przez systemy teleinformatyczne - przez odpowiedni dla danego obowiązku prawnego okres przetwarzania tych danych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- Przetwarzanie tych danych jest niezbędne Administratorowi dla powyższych celów a brak danych uniemożliwiłby np. wykonanie obowiązków prawnych. Dostęp do danych mają upoważnieni pracownicy Administratora, w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych (np. do kontaktu, weryfikacji uprawnień itd.).
- Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym administrator te dane udostępni np. w związku z obsługą prawną, audytami, doradztwem czy też uczestniczeniem w realizacji umowy czy jej rozliczeniem (mogą oni stać się odrębnymi administratorami). Administrator udostępnia dane osobowe wykonawcom usług informatycznych i komunikacji na odległość,

archiwalnych, przechowywania i niszczenia dokumentów, ochrony mienia i osób, pocztowe i przewozowe, itp. – zazwyczaj w ramach powierzenia udokumentowanego umową. Szczególnie w przypadku prowadzenia komunikacji on-line dane mogą zostać udostępnione dostawcom takich usług – także spoza EOG. Od **10 lipca 2023** roku przekazywanie danych z UE do organizacji w USA, które są wymienione w „Wykazie ram ochrony danych”, opiera się na decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. Wykaz podmiotów objętych tym porozumieniem znajduje się na stronie: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search>.

Przekazywane mogą być nie tylko adres e-mail czy identyfikator uczestnika oraz dane o aktywności użytkownika w sieci (pliki cookies) ale też treść komunikacji a także nawet treść przesyłanych dokumentów. W związku z tym zalecamy korzystanie z identyfikatorów nie ujawniających tożsamości użytkownika i szyfrowanie załączników (w razie potrzeby zachowania poufności ich treści).

- Administrator zapewnia Pani/Panu (po potwierdzeniu tożsamości) prawa do:
    - uzyskania informacji o zakresie informacji na Pani/Pana temat przetwarzanych przez Administratora;
    - dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii danych (nie dotyczy to kopii samych dokumentów);
    - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - usunięcia danych osobowych (jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze).
  - Co do zasady nie przysługują Pani/Panu prawa do:
    - usunięcia danych osobowych - jeśli podstawą przetwarzania nie jest Pani/Pana zgoda albo jeśli istnieją inne podstawy przetwarzania niż zgoda albo usunięcia nie wymaga prawo dotyczące Administratora;
    - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO - gdy Administrator nie przetwarza danych na podstawie zgody albo w sposób zautomatyzowany;
    - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO) - jeśli podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny Administratora albo jeśli nie zdoła on wykazać istnienia nadrzędnych wobec Pana/Pani praw podstaw przetwarzania (w celach o których mówi art. 6 ust. 1 lit. e oraz f RODO).
- Ponadto osobie, której dotyczą dane osobowe i która uważa, że Administrator narusza RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa).

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu także w trakcie trwania Wydarzenia. Wszelkie wprowadzone zmiany będą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. O wszelkich zmianach Uczestnicy i Opiekunowie zostaną poinformowani drogą mailową z tygodniowym wyprzedzeniem przed datą wprowadzenia w życie zmian.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.

3. Zarówno Organizator, jak również wyznaczeni Opiekunowie oraz Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania postanowień regulaminu w momencie przystąpienia do realizacji założeń Wydarzenia o jakim mowa w Preambule.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Niniejszy regulamin dostępny jest na <https://cim.pwr.edu.pl/> .